



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

ALLEGATO D_ Convenzione

CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE

TRA

L'ATS 14 legalmente rappresentato dal Responsabile Ufficio di Piano
_____;

E

la Ditta _____, con sede in
_____, via _____ in
persona del sig. _____, titolare della medesima, domiciliato per la
carica presso la sede della stessa in _____ P.IVA

Visti:

- l'art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale, al fine di promuovere e realizzare interventi per la tutela della famiglia, in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali, è l'istituto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri un fondo denominato "Fondo per le politiche della famiglia";
- l'art. 1, commi 1250, 1251, 1252 e 1254 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni e integrazioni, concernente la disciplina del Fondo per le politiche della famiglia;
- la legge regionale n. 23/2003 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella regione Calabria (in attuazione della Legge n. 328/2000)", così come modificata con legge regionale n. 26 del 3 agosto 2018;
- la legge regionale n. 1 del 2 febbraio 2004 recante "Politiche regionali per la famiglia";
- il Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, registrato alla Corte dei Conti il 04 agosto 2021 e pubblicato nella G.U. n. 204 del 26 agosto 2021, con il quale le risorse del "Fondo per le Politiche della Famiglia" - annualità 2021 sono state destinate alla realizzazione di attività di competenza statale, regionale e degli enti locali e ripartite tenendo conto anche dell'emergenza COVID 19;



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

ALLEGATO D_ Convenzione

1) OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei buoni per la fornitura di generi di prima necessità, farmaci e prodotti per la prima infanzia, alle famiglie in difficoltà economica.

2) MODALITÀ DI UTILIZZO E CONDIZIONI

Il buono fornitura è nominale ed è rilasciato dal Comune di Villa San Giovanni quale Capofila dell'ATS n. 14, ed è spendibile presso gli esercizi commerciali sottoscrittori della presente Convenzione alle condizioni previste nella medesima.

3) BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO FORNITURA

I soggetti ammessi possono acquistare beni compresi nel seguente paniere:

- Prodotti alimentari: pasta, riso, latte, farina, olio, frutta e verdura, prodotti in scatole (legumi, tonno, carne), passata di pomodoro, zucchero, sale, carne e pesce, omogeneizzati, biscotti, alimenti per la crescita e lo svezzamento compresi gli integratori alimentari quali complessi vitaminici e fermenti lattici;
- Prodotti per l'igiene di prima necessità: detersivo per stoviglie e indumenti, sapone, candeggina o similari, bagnoschiuma, shampoo, dentifricio, pannolini per bambini ed assorbenti igienici, prodotti per l'igiene del bambino (compresi i prodotti per l'igiene del naso e per la nascita dei primi denti);
- Prodotti sanitari e parasanitari: farmaci non rimborsabili dal SSN e da banco per minori e genitori; prodotti di medicazione per minori e genitori; acquisto o affitto di apparecchi sanitari per minori e genitori; ausili per l'allattamento al seno, medicazioni e detergenti post parto, integratori per l'allattamento;

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente, accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati siano tra quelli ammessi.

4) MODALITÀ DI RIMBORSO

Il buono fornitura è rimborsabile all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso secondo i tempi e le modalità previsti dalla normativa vigente, previa presentazione di regolare RENDICONTAZIONE e fattura con allegati i buoni fornitura per cui è richiesto il rimborso e previa verifica effettiva di regolare esecuzione del servizio.

I buoni sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato in calce allo stesso), non cumulabili, non trasferibili, né cedibili a terzi e non convertibili in denaro contante.

5) DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità fino al 31/01/2025 salvo proroghe concesse dalla Regione Calabria;



Ambito Territoriale 14 - Ente Capofila Comune di Villa San Giovanni - Ufficio di Piano - Via Nazionale, 625 - 89018 VILLA SAN GIOVANNI (RC)

ALLEGATO D_ Convenzione

6) IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003, pertanto si impegna a non divulgare notizie in merito ai titolari dei buoni fornitura.

All'uopo assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

L'operatore economico si impegna ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

7) IMPEGNI DEL COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI

Il Comune di Villa San Giovanni si impegna a liquidare le fatture emesse dagli operatori economici entro trenta giorni dalla loro emissione.

8) CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, tramite il Servizio Sociale, effettua controlli sul corretto utilizzo del buono nel rispetto dei criteri e delle modalità indicate nella presente Convenzione.

9) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alla normativa applicabile in materia.

Villa San Giovanni, lì

Il Responsabile Ufficio di Piano ATS 14 di Villa San Giovanni
Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni

Il titolare della Ditta
